



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ФИЛИ-ДАВИДКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

11 июля 2018 г.

№ 103-П

**О порядке уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в управе района Фили-Давыдково
города Москвы, о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы":

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района Фили-Давыдково города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Положение) согласно приложению.

2. Назначить советника юридической службы управы района Фили-Давыдково города Москвы **Тищук Н.А.** ответственным лицом за ведение журнала регистрации уведомлений о намерении гражданскими служащими управы района Фили-Давыдково города Москвы выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

3. Советнику юридической службы управы района Фили-Давыдково города Москвы **Тищук Н.А.** ознакомить под роспись государственных гражданских служащих управы района Фили-Давыдково города Москвы с Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы



С.А. Галянин

Приложение 1
к приказу управы
от « 19 » июля 2018 г.
№ 103-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района Фили-Давыдково города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управе района Фили-Давыдково города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы):

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы" гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.2. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). К иной оплачиваемой работе не может быть отнесена работа по другой должности государственной гражданской службы.

1.3. Выполнение иной оплачиваемой работы возможно в свободное от замещения должности государственной гражданской службы время с соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 16-19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", ст. 11-13, 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

1.4. При возникновении трудовых отношений работа осуществляется по совместительству с учетом соблюдения условий неполного рабочего времени и особенностями, предусмотренными главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Как правило, для гражданских служащих работа по совместительству возможна на научно-педагогических должностях.

1.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года.

КОПИЯ
ВЕРНА

1.6. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется гражданским служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором гражданский служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

1.7. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий сообщает об этом в установленном порядке представителю нанимателя.

1.8. В случае возникновения у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

1.9. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и частью 4 ст. 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3.

2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы (глава управы района), уведомляют в установленном порядке о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом.

2.1. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (заместители глав управ районов), уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу префекта, предварительно ознакомив с уведомлением главу управы.

2.2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управе района Фили-Давыдково города Москвы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу управы, предварительно ознакомив с уведомлением руководителя структурного подразделения.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную

**КОПИЯ
ВЕРНА**

оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. Представитель нанимателя, - получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной оплачиваемой работе гражданского служащего возможность возникновения конфликта интересов. В этом случае уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия). В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

4.1. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об иной оплачиваемой работе для исключения конфликта интересов, а также принимать все меры воздействия, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой им должности.

5. Регистрация уведомлений осуществляется советником юридической службы управы района Фили-Давыдково города Москвы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.1. Журналы регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по управе района подлежат хранению в управе района Фили-Давыдково города Москвы.

6. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

8. За неуведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и города Москвы о гражданской службе.

8.1. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, частью 3.2 статьи 15 Закона города Москвы от 26

**КОПИЯ
ВЕРНА**

января 2005 г. N 3 непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8.2. Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, части 4.1 статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.



Приложение 1
к Положению о порядке
уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в управе района
Фили-Давыдково города
Москвы, о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной
оплачиваемой работы)

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

главе управы района
_____ города Москвы)

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 года N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы" я,

_____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "_____" _____ 20__ года
оплачиваемую
деятельность:

_____,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая
или иная деятельность)

по

КОПИЯ
ВЕРНА

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа

по

(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)
будет выполняться мною в свободное от государственной гражданской службы
время и не повлечет возникновение конфликта интересов. При
выполнении
указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями
11, 12, 13 и 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 года N 3 "О
государственной гражданской службе города Москвы".

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. главы управы/руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ____ " ____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского
служащего,
зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Приложение 2
к Положению о порядке
уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в управе района
Фили-Давыдково города
Москвы, о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной
оплачиваемой работы)

Образец

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять
государственными гражданскими служащими управы района Фили-
Давыдково иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**



N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление государственной службы и кадров (по вопросам противодействия коррупции)	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

**КОПИЯ
ВЕРНА**